

1. BELGELENDİRME YAPILAN ULUSAL YETERLİLİK	17UY0298-4 Motorlu Kara Taşıtları Alım Satım Danışmanı
2. YETERLİLİK BİRİMLERİ	Zorunlu Birimler - 17UY0298-4/A1: İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Koruma ve Kalite -17UY0298-4/A2: Motorlu Kara Taşıtı Alım-Satım İşlemleri Seçmeli Birimler -17UY0298-4/B1: Satış Öncesi ve Satış Sonrası Hizmetler
3. BAŞVURU VE SÜREÇ	Başvuru, yapılacak olan ön değerlendirme sonrasında olumlu sonuçlanırsa aday statüsü kazanılır. Adayların mesleki yeterlilik belgesini alabilmeleri için birimlerde tanımlanan sınavlardan başarılı olmaları şartı vardır Yeterlilik birimlerindeki teorik ve performansa dayalı sınavlar, her bir birim için ayrı ayrı yapılabileceği gibi birlikte de yapılabilir. Aday başvuruyu sadece bir birim için de yapabilir.
4. BELGELENDİRME BAŞVURUSU ÖN ŞARTLARI	İkinci El Motorlu Kara Taşıtlarının Ticareti Hakkında Yönetmeliğin 6'ncı maddesinde yapılan düzenleme gereği yeterlilik sınavına girmek isteyen kişilerin en az lise mezunu olması gerekmektedir. Ancak aynı yönetmeliğin geçici 1 inci maddesi beşinci fıkrasında tanımlanan kişilerden sınava giriş şartı olarak en az lise mezunu olma şartı aranmamaktadır.
5. BELGELENDİRME BAŞVURUSU İÇİN GEREKLİ EVRAKLAR	• Başvuru Formu (ıslak imzalı 1 nüsha) • Nüfus cüzdanı fotokopisi veya Pasaport fotokopisi • Sınav ücretinin yatırıldığına dair banka dekontu • Belge Kullanım Sözleşmesi (her sayfası ıslak imzalı)
6. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	Motorlu Kara Taşıtları Alım Satım Sorumlusu (Seviye 5) Mesleki Yeterlilik Belgesini elde etmek isteyen adaylar birimlerde tanımlanan sınavlara tabi tutulur. Adayların mesleki yeterlilik belgesini alabilmeleri için birimlerde tanımlanan sınavlardan başarılı olmaları şartı vardır. Yeterlilik birimlerindeki teorik ve performansa dayalı sınavlar, her bir birim için ayrı ayrı yapılabileceği gibi birlikte de yapılabilir. Ancak her birimin değerlendirmesi bağımsız yapılmalıdır. Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi, birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Yeterlilik birimlerinin birleştirilerek bir yeterliliğin elde edilebilmesi için tüm birimlerin geçerliliğini koruyor olması gerekmektedir. Belge almaya hak kazanan kişilere, MYK Mesleki Yeterlilik Belgesi yanında adayın performans sınavına girdiği araç türünü belirten Mesleki Yeterlilik Belgesi Eki verilir.

6.1 TEORİK SINAVI	YETERLİLİK BİRİMİ	SORU SAYISI	SÜRE (Dakika)	GEÇME NOTU
	A1/ İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Koruma ve Kalite	25	38	%70
	A2/ Motorlu Kara Taşıtı Alım – Satım İşlemleri	15	23	%70
	B1/ Satış Öncesi ve Satış Sonrası Hizmetler	5	8	%70
	*Teorik sınavlarda adaylara 4 seçenekli, çoktan seçmeli ve her bir soru eşit puan değerinde test yapılmaktadır. Yanlış cevaplandırılan sorular puan kaybettirmemektedir			
6.2 PERFORMANS SINAVI	YETERLİLİK BİRİMİ	BY SAYISI	SÜRE (Dakika)	GEÇME NOTU
	A2/ Motorlu Kara Taşıtı Alım – Satım İşlemleri	20	40	%80
	B1/ Satış Öncesi ve Satış Sonrası Hizmetler	10	40	%80
	*Performans sınavlarında adayların teatral bir sınav ortamında sınava gireceği birimin “Beceri ve Yetkinlikler” kontrol listesinde yer alan adımları bire bir uygulaması istenmektedir.			
6.3 SINAV SORU SAYISI, MİNİMUM GEÇME NOTLARI VE BAŞARI KRİTERLERİ	A1 / Teorik (Zorunlu)25 Soru (En az 18 doğru cevap) A2 / Teorik (Zorunlu)15 Soru (En az 11 doğru cevap) A2 / Performans (Zorunlu) 20 Adım (Kritik 12 adımın tamamı) B1 / Teorik (Seçmeli) 5 soru (En az 4 doğru cevap) B1/ Performans (Seçmeli) 10 Adım (Kritik 4 adımın tamamı)			
7.YETERLİLİK BİRİMLERİNİN GEÇERLİLİK SÜRESİ	Teorik ve Performansa dayalı sınavlar için yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi, birimin başarılı olduğu tarihten itibaren 2 (iki) yıldır. Yeterlilik Belgesi alabilmek için bu süre zarfında bir programı oluşturan birimlerin sınavlarının tamamından başarılı olmak gerekmektedir.			

8. TEKRAR SINAVA GİRİŞ HAKKI	Adaylar girmiş oldukları yeterlilik birim sınavından başarısız olmaları halinde 1 (bir) yıl içinde aynı yeterlilik biriminden sınav ücreti ödemededen tekrar sınava girme hakkına sahiptir. Tekrar girdikleri bu sınavdan da başarısız olmaları halinde bundan sonra girmek istedikleri sınav birimleri için ilk başvuru koşulları geçerlidir
9.BELGENİN GEÇERLİLİK SÜRESİ	Belgenin geçerlilik süresi 5 (beş) yıldır. Belgesini yenilemek isteyen adaylar belge geçerliliğinin bitiş tarihine 5 (beş) ay kala ile bitiş tarihi arasında belge yenileme başvuru ücretini veya belge yenileme sınav ücretini kuruluşa ödeyip bir başvuru formu doldurarak başvuruda bulunabilir.
10.BELGE YENİLEMEDE UYGULANACAK YÖNTEM	5 (beş) yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur; • 5 (beş) yıl belge geçerlilik süresi içinde yeterlilik belgesi kapsamında toplamda en az 2 (iki) yıl çalıştığına dair resmi kayıt sunulması ve belge yenileme başvuru ücretinin ödenmesi, • Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan Performans Sınavlarına yeniden girilmesi ve belge yenileme sınav ücretinin ödenmesi, Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belge geçerlilik süreleri 5 (beş) yıl daha uzatılır.
11.BELGENİN GÖZETİMİ VE GÖZETİM SONUCUNA GÖRE BELGE GEÇERLİLİĞİ	-
12. İTİRAZ VE ŞİKAYET	Başvuru sahiplerinden, adaylardan, belgelendirilmiş kişilerden ve onların işverenlerinden ve diğer kesimlerden belgelendirme süreci ve kriterleri konusunda itiraz ve şikayetlerin olması halinde, itiraz/şikayet sahibi PROSES BELGELENDİRME İktisadi İşletmesi veya www.prosesbelgelendirme.com web sitesinden İtiraz ve Şikayet Başvuru Formunu doldurur ve imzalayarak (şahsen müracaat yapıldı ise) PROSES BELGELENDİRME ye teslim eder veya faks, e-posta vb. ile gönderir.
13. MARKA VE LOGO KULLANIMI	MYK tarafından “Mesleki Yeterlilik Kurumu Markasının Kullanımına İlişkin Usul ve Esaslar” da belirtilen hususlar dikkate alınmalıdır.

TEORİK SINAVI BİLGİ VE BECERİ İFADELERİ**A1 İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Koruma ve Kalite**

BG.1	İş sağlığı ve güvenliği konusundaki kuralları listeler.
BG.2	Yapılan işe uygun kişisel koruyucu donanımları sıralar.
BG.3	Çalışma yerinin ve ekipmanın düzenli tutulması konusundaki kuralları sıralar.
BG.4	İş sağlığı ve güvenliği koruma ve müdahale araçlarını sıralar.
BG.5	İş sağlığı ve güvenliği koruma ve müdahale araçlarının kullanım özelliklerini listeler.
BG.6	Yapılan çalışmaya uygun uyarı işaret ve levhalarını sıralar.
BG.7	Gerçekleştirdiği iş ile ilgili tehlike ve riskleri listeler.
BG.8	Risk faktörlerinin azaltılmasına yönelik alınacak önlemleri listeler.
BG.9	Tehlike oluşturabilecek durumları sıralar.
BG.10	Anında giderilemeyecek türden tehlikeli durumlarla iletişime geçilmesi gereken ilgili kurumları eşleştirir.
BG.11	İşyerinde yapılan işleme özel acil durum adımlarını listeler.
BG.12	Acil durumlarda çıkış veya kaçış adımlarını sıralar.
BG.13	Gerçekleştirilen işlemlerin çevresel etkilerini sıralar.
BG.14	Dönüştürülebilen malzemeleri sıralar.
BG.15	Dönüştürülebilen malzemelerin ayırım ve sınıflamasını listeler.
BG.16	Tehlikeli ve zararlı atıkları sıralar.
BG.17	Tehlikeli ve zararlı atıkların, diğer malzemelerden ayrıştırılması esaslarını listeler.
BG.18	Yanıcı ve parlayıcı malzemelerin güvenli depolama gerekliliklerini listeler.
BG.19	İşletme kaynaklarını tasarruflu ve verimli bir şekilde kullanımı esaslarını listeler.
BG.20	Kullandığı ekipman ve donanıma ilişkin koruyucu ve önleyici bakım işlemlerini sıralar.
BG.21	Kalite sistemi gerekliliklerini listeler.
BG.22	Uygulamada izin verilen tolerans ve sapmaları sıralar.
BG.23	Uygulama bazında çalışmaların kalite standartlarını tanımlar.
BG.24	Çalışma sırasında ortaya çıkabilecek hata ve sorunları sıralar.

A2 Motorlu Kara Taşıtı Alım-Satım İşlemleri

BG.1	Motorlu kara taşıtlarının tamir ve oto kuaför işlemlerini sıralar.
BG.2	İkinci el motorlu kara taşıtı satışı için sergilenen motorlu kara taşıtında bulundurulması gereken tanıtım kartının asgari içeriğini sıralar.
BG.3	İkinci el motorlu kara taşıtı satışı için yapılan ilanlarda bulunması gereken asgari içeriği sıralar.
BG.4	Motorlu kara taşıtlarının genel yapılarını açıklar.
BG.5	Motorlu kara taşıtlarının güç üretim ve iletim sistemlerinin genel yapılarını ve çalışma şekillerini açıklar.
BG.6	Motorlu kara taşıtlarının aktif ve pasif güvenlik sistemlerinin genel yapılarını ve çalışma şekillerini açıklar.
BG.7	Motorlu kara taşıtı hasar kaydı sorgulanması yöntemlerini açıklar.

BG.8	İkinci el motorlu kara taşıtı satış sürecinde, TSE hizmet yeterlilik belgesine sahip ekspertiz firmalarından ekspertiz raporu alınması zorunlu olan motorlu kara taşıtlarının kriterlerini açıklar.
BG.9	Motorlu kara taşıtı hak mahrumiyeti sorgulanması yöntemlerini açıklar.
BG.10	Müşteri ilişkilerinde dikkat edilmesi gereken hususları sıralar.
BG.11	Motorlu kara taşıtları için değer belirlemede dikkat edilecek hususları sıralar.
BG.12	İkinci el motorlu kara taşıtı alım satımı mevzuatında araç bedelinin nakit ödenmesine ilişkin süreçleri açıklar.
BG.13	İkinci el motorlu kara taşıtı satışında kullanılan aracılık ve taşıt teslim belgesinin unsurlarını sıralar.
BG.14	İkinci el motorlu kara taşıtları için getirilen garanti uygulamasının şartlarını tanımlar.
BG.15	Garanti kapsamında iken arızalanan ikinci el otomobil ve arazi taşıtı için yapılması gerekenleri sıralar.

B1 Satış Öncesi ve Satış Sonrası Hizmetler

BG.1	Motorlu kara taşıtı bayilerinde uygulanan sipariş verme süreçlerini açıklar.
BG.2	Motorlu kara taşıtı bayilerinde uygulanan tedarik ve sevkiyat süreçlerini tanımlar.
BG.3	Motorlu kara taşıtı bayilerinde uygulanan stok takip işlemlerini açıklar.
BG.4	Motorlu kara taşıtı bayilerinde uygulanan marka standartlarını açıklar.

PERFORMANS SINAVININ KAPSAYAN BECERİ VE YETKİNLİK İFADELERİ:**A2 Motorlu Kara Taşıtı Alım-Satım İşlemleri**

*BY.1	Çalışma alanının İSG önlemlerini kontrol eder.
*BY.2	İSG kontrolü sonucunda tespit ettiği aksaklığı giderir.
BY.3	Kendisine verilen talimatlara göre çalışma alanının temizliğini ve hazırlığını yapar.
BY.4	Bulunması gereken iş ekipmanının kullanıma hazırlar.
BY.5	İşletmede satışa sunulan motorlu kara taşıtının iç, dış ve motor kaputu iç bölümü temizliğini yapar.
BY.6	İş talimatında belirlenen motorlu kara taşıtı için ilan metni hazırlar.
BY.7	İş talimatında belirlenen motorlu kara taşıtı için araç tanıtım kartı düzenler.
*BY.8	İşletmeye satış için getirilen aracın hasar kaydını sorgular.
*BY.9	Motorlu kara taşıtının satışına engel bir durum olup olmadığını sorgular.
*BY.10	Motorlu kara taşıtının kaporta ve boya durumunu, iç aksamını ve motorlu kara taşıtının mekanik kısımlarını genel olarak kontrol eder.
*BY.11	Motorlu kara taşıtının kaporta ve boya durumunu, iç aksamını, motorlu kara taşıtının mekanik kısımlarına ait tespitlerini ve sorgulama sonuçlarını sorumluya raporlar.
*BY.12	Motorlu kara taşıtı için piyasa rayiç bedellerini kontrol ederek sorumluya raporlar.
BY.13	Alım yapılan kişinin fatura mükellefi olmadığı kabul edilerek, alınan motorlu kara taşıtı için, gerekli mali belgeyi düzenler.
*BY.14	Alınan motorlu kara taşıtı için verilen talimat doğrultusunda tespit edilen eksikliklerin giderilmesini sağlar.
*BY.15	Motorlu kara taşıtının alım fiyatı, masrafları ve şirket politikalarına uygun olarak araç satış fiyatı önerisini hazırlar.

*BY.16	Aracılık işlemi için gelen motorlu kara taşıtı için taşıt teslim belgesi hazırlar.
*BY.17	Kendisine teslim edilen müşteri ihtiyaç tespit formları ve portföydeki araçlar ile doğru eşleştirmeyi yapar.
*BY.18	Şirket dosyalarında bulunan motorlu kara taşıtlarından biri için soru soran müşteriye cevap metni hazırlar.
BY.19	Kendisine verilen senaryoda belirlenmiş ödeme yöntemine ilişkin tahsilat kayıtlarını kontrol ederek hatalı kayıtları düzeltir.
BY.20	Kendisine verilen senaryoda belirlenen kurallara uygun olarak motorlu kara taşıtını müşteriye teslim eder.

***Not: Koyu renkle yazılarak belirtilmiş olan 1 tane “Kritik Adım” mevcuttur. Bu kritik adımlardan herhangi birisini yapmayan/yapamayan adaylar sınavdan başarısız sayılmaktadır.**

Kritik Adım: Performans sınavı sırasında yapılması zorunlu işlemin adıdır. Bu işlem yapılmadığı takdirde aday sınavdan başarısız sayılır.

B1 Satış Öncesi ve Satış Sonrası Hizmetler

BY.1	Geçmiş dönemlerde yapılan satışları inceleyerek geçmiş satışlar hakkında (hangi tür motorlu kara taşıtlarının satıldığı, müşteri potansiyeli, fiyat politikası vb. konularda) bilgi verir.
*BY.2	Cari dönem için gelen sipariş ihtiyacını değerlendirerek sipariş oluşturur.
BY.3	Verilen siparişe ilişkin tedarik işlemleri hakkında bilgi verir.
BY.4	Motorlu araçların sevkiyat işlemleri hakkında bilgi verir.
BY.5	Stok kayıtlarının tutarlılık kontrolünü yapar.
*BY.6	Satış öncesinde marka standartlarına ve işyeri kurallarına uygun şekilde gerçekleştirilmeyen işlemleri tespit eder.
*BY.7	Satışı yapılan aracın motorlu araç tescil işlemleri açıklar.
*BY.8	Marka standartlarına ve işyeri kurallarına uygun şekilde araç teslimi yapar.
BY.9	Müşteriye satış sonrası hizmetler hakkında verilmesi gereken bilgileri açıklar.
BY.10	Satış sonrası destek hizmetlerinin marka standartlarına ve işyeri uygulamalarına uygun şekilde yürütülmesi sürecini açıklayarak bir örnek olay üzerinden değerlendirme yapar.

***Not: Koyu renkle yazılarak belirtilmiş olan 1 tane “Kritik Adım” mevcuttur. Bu kritik adımlardan herhangi birisini yapmayan/yapamayan adaylar sınavdan başarısız sayılmaktadır.**

Kritik Adım: Performans sınavı sırasında yapılması zorunlu işlemin adıdır. Bu işlem yapılmadığı takdirde aday sınavdan başarısız sayılır.