

1. BELGELENDİRME YAPILAN ULUSAL YETERLİLİK	19UY0390-3/Motosikletli Kurye (Seviye 3) Ulusal Yeterliliği			
2. YETERLİLİK BİRİMLERİ	Zorunlu Birimler -19UY0390-3/A1: İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Koruma, İş Organizasyonu ve Kalite -19UY0390-3/A2: Gönderi Ulaştırma			
3. BAŞVURU VE SÜREÇ	Başvuru, yapılacak olan ön değerlendirme sonrasında olumlu sonuçlanırsa aday statüsü kazanılır. Adayların mesleki yeterlilik belgesini alabilmeleri için birimlerde tanımlanan sınavlardan başarılı olmaları şartı vardır Yeterlilik birimlerindeki teorik ve performansa dayalı sınavlar, her bir birim için ayrı ayrı yapılabileceği gibi birlikte de yapılabilir. Aday başvuruyu sadece bir birim için de yapabilir.			
4. BELGELENDİRME BAŞVURUSU ÖN ŞARTLARI	2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun ilgili maddelerinde belirtilen sürücü belgesine sahip olunması gereklidir.			
5. BELGELENDİRME BAŞVURUSU İÇİN GEREKLİ EVRAKLAR	<ul style="list-style-type: none">Başvuru Formu (ıslak imzalı 1 nüsha)Nüfus cüzdanı fotokopisi veya Pasaport fotokopisiSınav ücretinin yatırıldığına dair banka dekontuBelge Kullanım Sözleşmesi (her sayfası ıslak imzalı)Sürücü Belgesi			
6. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	Motosikletli Kurye (Seviye 3), Mesleki Yeterlilik Belgesini elde etmek isteyen adaylar birimlerde tanımlanan sınavlara tabi tutulur. Adayların mesleki yeterlilik belgesini alabilmeleri için birimlerde tanımlanan sınavlardan başarılı olmaları şartı vardır. Yeterlilik birimlerindeki sınavlar her bir birim için ayrı ayrı yapılabileceği gibi birlikte de yapılabilir. Ancak her birimin değerlendirmesi bağımsız yapılmalıdır. Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi, birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Yeterlilik birimlerinin birleştirilerek bir yeterliliğin elde edilebilmesi için tüm birimlerin geçerliliğini koruyor olması gerekmektedir.			
	YETERLİLİK BİRİMİ	SORU	SÜRE	GEÇME

		SAYISI	(Dakika)	NOTU
6.1 TEORİK SINAVI	-19UY0390-3/A1: İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Koruma, İş Organizasyonu ve Kalite ve Kalite	20	30	%70
	19UY0390-3/A2: Gönderi Ulaştırma	10	15	%70
	*Teorik sınavlarda adaylara 4 seçenekli, çoktan seçmeli ve her bir soru eşit puan değerinde test yapılmaktadır. Yanlış cevaplandırılan sorular puan kaybettirmemektedir			
6.2 PERFORMANS SINAVI	YETERLİLİK BİRİMİ	BY SAYISI	SÜRE (Dakika)	GEÇME NOTU
	19UY0390-3/A2: Gönderi Ulaştırma	36	60	%80
	*Performans sınavlarında adayların teatral bir sınav ortamında sınava gireceği birimin “Beceri ve Yetkinlikler” kontrol listesinde yer alan adımları bire bir uygulaması istenmektedir.			
6.3 SINAV SORU SAYISI, MİNİMUM GEÇME NOTLARI VE BAŞARI KRİTERLERİ	A1 / Teorik (Zorunlu) 20 Soru (En az 14 Doğru cevap) A2 / Teorik (Zorunlu) 10 Soru (En az 7 Doğru cevap) A2 / Performans (Zorunlu) 36 Adım (13 Kritik adımın tamamı)			
7.YETERLİLİK BİRİMLERİNİN GEÇERLİLİK SÜRESİ	Teorik ve Performansa dayalı sınavlar için yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi, birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 (iki) yıldır. Yeterlilik Belgesi alabilmek için bu süre zarfında bir programı oluşturan birimlerin sınavlarının tamamından başarılı olmak gerekmektedir.			
8. TEKRAR SINAVA GİRİŞ HAKKI	Adaylar girmiş oldukları yeterlilik birim sınavından başarısız olmaları halinde 1 (bir) yıl içinde aynı yeterlilik biriminden sınav ücreti ödemediği takdirde tekrar sınava girme hakkına sahiptir. Tekrar girdikleri bu sınavdan da başarısız olmaları halinde bundan sonra girmek istedikleri sınav birimleri için ilk başvuru koşulları geçerlidir			
9.BELGENİN GEÇERLİLİK SÜRESİ	Belgenin geçerlilik süresi 5 (beş) yıldır. Belgesini yenilemek isteyen adaylar belge geçerliliğinin bitiş tarihine 5 (beş) ay kala ile bitiş tarihi arasında belge yenileme başvuru ücretini veya belge yenileme sınav ücretini kuruluşa ödeyip bir başvuru formu doldurarak başvuruda bulunabilir.			

10.BELGE YENİLEMEDE UYGULANACAK YÖNTEM	Beş (5) yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur; a) 5 yıl belge geçerlilik süresi içerisinde toplamda en az iki yıl veya son altı ay boyunca ilgili alanda çalıştığını gösteren kayıtları (hizmet dökümü, referans yazısı/mektubu, sözleşme, fatura, portfolyo, vb.) sunmak, b) Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan uygulama sınavlarına katılmak. Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.
11.BELGENİN GÖZETİMİ VE GÖZETİM SONUCUNA GÖRE BELGE GEÇERLİLİĞİ	-
12. İTİRAZ VE ŞİKAYET	Başvuru sahiplerinden, adaylardan, belgelendirilmiş kişilerden ve onların işverenlerinden ve diğer kesimlerden belgelendirme süreci ve kriterleri konusunda itiraz ve şikayetlerin olması halinde, itiraz/şikayet sahibi PROSES BELGELENDİRME İktisadi İşletmesi veya www.prosesbelgelendirme.com web sitesinden İtiraz ve Şikayet Başvuru Formunu doldurur ve imzalayarak (şahsen müracaat yapıldı ise) PROSES BELGELENDİRME ye teslim eder veya faks, e-posta vb. ile gönderir.
13. MARKA VE LOGO KULLANIMI	MYK tarafından “Mesleki Yeterlilik Kurumu Markasının Kullanımına İlişkin Usul ve Esaslar” da belirtilen hususlar dikkate alınmalıdır.

A1: İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Koruma, İş Organizasyonu ve Kalite ve Kalite

BG.1	İş süreçlerinde bulundurulması zorunlu belgeleri (sürücü belgesi, trafik ve tescil belgesi, zorunlu trafik poliçesi ve benzeri) tanımlar.
BG.2	Motosiklet lastik kullanım şartlarını listeler.
BG.3	Motosikletli kurye ile taşınabilecek gönderi türlerini ilgili mevzuata göre ayırt eder.
BG.4	Motosikleti trafik kurallarına göre park etme yöntemini açıklar.
BG.5	Taşıma sürecinde hasar görmüş gönderi ile ilgili uygulanacak prosedürü açıklar.
BG.6	Motosiklet temizleme yöntemlerini tanımlar.
BG.7	Motosiklet temizlik malzemelerini sıralar.

PERFORMANS SINAVININ KAPSAYAN BECERİ VE YETKİNLİK İFADELERİ:

A2 Gönderi Ulaştırma

*BY.01	Motosikleti trafik işaret ve kurallara uygun kullanır.
*BY.02	Çalışma ortamında mevsime göre kişisel koruyucu donanımları talimatlara uygun olarak kullanır.
*BY.03	Araçtan ve trafik şartlarından oluşabilecek risklere karşı trafik ve güvenlik kurallarına uygun önlemleri alır.
BY.04	Gürültü kirliliğini önlemek için gerekli önlemleri alır.
BY.05	Hava kirliliğini önlemek için gerekli önlemleri alır.
BY.06	Kullanım dışı kalan araç, gereç, ekipman ve malzemeleri, tanımlı atık kutularına koyar.
BY.07	Kullandığı motosikletin günlük bakımını yaparak kullanıma hazır duruma getirir.
*BY.08	Aracın mekanik ve elektronik aksamalarının çalışırılık kontrollünü yapar.
BY.09	Kullandığı motosikletin yakıtının yeterli miktarda olup olmadığını kontrol ederek yakıt eksikliğini giderir.
BY.10	Meslekle ilgili ekipman, araç-gereçlerin (haberleşme cihazı gibi) ilgili talimatlar doğrultusunda çalışırılığını kontrol eder.
BY.11	Kontrol sonucu tespit ettiği uygunsuzlukları kontrol formuna işler.
*BY.12	Eksik olan ekipman ve malzemeleri ilgili birimden temin eder.
BY.13	Araçta bulundurulması zorunlu belgeleri (trafik ve tescil belgesi, zorunlu trafik poliçesi, P1 ve/veya P2 belgesi) kontrol eder.
*BY.14	Aracın lastiklerinin üzerinde patlak, kesik, balon, olup olmadığını kontrol eder.
BY.15	Sorunlu olan lastiklerdeki sorunun giderilmesini sağlar.
*BY.16	Lastiğin hava basıncını basınç ölçer aleti ile kontrol ederek, lastiğin basıncını kullanım kitapçığında tanımlanmış değere uygun hale getirir.
BY.17	Gönderi iş emrini alır.
BY.18	İş emrini, gönderi türüne, trafik güvenliğini etkileyebilecek hava koşullarına ve uygunluk durumuna göre değerlendirir.
BY.19	Değerlendirme sonucunu iş emrini veren ilgiliye (olumlu ve olumsuz) geri bildirimde bulunur.
BY.20	Gönderi teslim alma adresine ulaşım güzergahını belirler.
BY.21	Trafiğin akışını takip ederek, gönderi teslim alma adresine olan ulaşım güzergahını revize eder.
*BY.22	Trafik kurallarına ve güvenli sürüş tekniklerine uygun olarak gönderi teslim alma adresine ulaşımı sağlar.
*BY.23	Kendisine teslim edilen gönderinin, iş emrindeki gönderi olduğunu doğrular.
BY.24	İş emrindeki gönderiden farklı gönderi olması durumunda iş emrini veren ilgiliyi bilgilendirir.
*BY.25	Gönderiyi bulunduğu adresten, iş yeri mevzuatına göre “teslim alma tutanağı” düzenleyerek teslim alır.
BY.26	Gönderiyi muhafaza edecek şekilde motosiklete sabitlenmiş olan taşıma aparatına yerleştirir.
BY.27	Gönderinin teslim alınmasıyla ilgili ilgiliye ve/veya ilgili birime bildirimde bulunur.
BY.28	Gönderi teslim etme adresine olan ulaşım güzergahını belirler.
BY.29	Trafiğin akışını ve hava koşullarını takip ederek, gönderi teslim etme adresine olan ulaşım güzergahını revize eder.
*BY.30	Trafik kurallarına ve güvenli sürüş tekniklerine uygun olarak gönderi teslim etme adresine ulaşımı sağlar.
BY.31	Gönderi teslim adresindeki uygun bir park yerine trafik kurallarına uygun olarak motosikleti park eder.
*BY.32	Motosiklete sabitlenmiş olan taşıma aparatına yerleştirdiği gönderiyi düzenlediği “teslim tutanağı” ile alıcıya teslim eder.
BY.33	Gönderinin alıcıya teslim edilmesiyle ilgili işletmeye geri bildirimde bulunur.
BY.34	Aracın altına bakarak herhangi bir yağ/yakıt sızdırması olup olmadığını kontrol eder.
BY.35	Yağ/yakıt sızdırması durumunda ilgiliye bilgi verir.

*BY.36

Aracın dış yüzeyini plakasının okunurluğunu sağlayacak şekilde uygun temizlik malzemesi ile temizler.

*Not: Koyu renkle yazılarak belirtilmiş olan tane “**Kritik Adım**” mevcuttur. Bu kritik adımlardan herhangi birisini yapmayan/yapamayan adaylar sınavdan başarısız sayılmaktadır.

Kritik Adım: Performans sınavı sırasından yapılması zorunlu işlemin adıdır. Bu işlem yapılmadığı takdirde aday sınavdan başarısız sayılır.

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Konusu	Revizyon Nedeni
00	07.01.2024	İlk Yayın	İlk Yayın