

1. BELGELENDİRME YAPILAN ULUSAL YETERLİLİK	19UY0387-3 Vale Görevlisi (Seviye 3)
2. YETERLİLİK BİRİMLERİ	Zorunlu Birimler 19UY0387-3/A1: İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Koruma ve İş Organizasyonu 19UY0387-3/A2: Yol Üstü, Açık ve Katlı Alanlarda Vale Hizmeti Verme
3. BAŞVURU VE SÜREÇ	Başvuru, yapılacak olan ön değerlendirme sonrasında olumlu sonuçlanırsa aday statüsü kazanılır. Adayların mesleki yeterlilik belgesini alabilmeleri için birimlerde tanımlanan sınavlardan başarılı olmaları şartı vardır Yeterlilik birimlerindeki teorik ve performansa dayalı sınavlar, her bir birim için ayrı ayrı yapılabileceği gibi birlikte de yapılabilir. Aday başvuruyu sadece bir birim için de yapabilir.
4. BELGELENDİRME BAŞVURUSU ÖN ŞARTLARI	Vale Görevlisinin (Seviye 3), - Asgari B sınıfı ehliyete, - Yetkili merkezden alınmış "Psikoteknik Test Raporu"na sahip olması ve - Türk Ceza Kanununun "Cinsel saldırı" başlıklı 102., "Çocukların cinsel istismarı" başlıklı 103., "Reşit olmayanla cinsel ilişki" başlıklı 104., "Kişiyi hürriyetinden yoksun kılma" başlıklı 109., "Uyuşturucu veya uyarıcı madde imal ve ticareti" başlıklı 188., "Uyuşturucu veya uyarıcı madde kullanılmasını kolaylaştırma" başlıklı 190., "Kullanmak için uyuşturucu veya uyarıcı madde satın almak, kabul etmek veya bulundurmak" başlıklı 191., "Fuhuş" başlıklı 227. ve 5326 sayılı Kabahatler Kanununun "Sarhoşluk" başlıklı 35. maddelerindeki suçlardan affa uğramış olsa bile hüküm giymemiş olması gerekmektedir.
5. BELGELENDİRME BAŞVURUSU İÇİN GEREKLİ EVRAKLAR	<ul style="list-style-type: none">Başvuru Formu (ıslak imzalı 1 nüsha)Nüfus cüzdanı fotokopisi veya Pasaport fotokopisiSınav ücretinin yatırıldığına dair banka dekontuBelge Kullanım Sözleşmesi (her sayfası ıslak imzalı)Sürücü BelgesiSRC 2 Mesleki Yeterlilik BelgesiPsikoteknik Test RaporuAdli Sicil Belgesi

6. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	<p>Vale Görevlisi (Seviye 3) Mesleki Yeterlilik Belgesini elde etmek isteyen adaylar birimlerde tanımlanan sınavlara tabi tutulur. Adayların mesleki yeterlilik belgesini alabilmeleri için birimlerde tanımlanan sınavlardan başarılı olmaları şartı vardır. “11-c) Birimlerin Gruplandırılma Alternatifleri ve İlave Öğrenme Çıktıları” maddesinde belirtilen alternatifler arasından birini seçecek olan aday, seçtiği alternatifte ait yeterlilik birimleri için hazırlanmış sınavlara girer. Yeterlilik birimlerindeki teorik ve/veya performansa dayalı sınavlar, her bir birim için ayrı ayrı yapılabileceği gibi birlikte de yapılabilir. Ancak her birimin değerlendirilmesi bağımsız yapılmalıdır.</p> <p>Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi, birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Yeterlilik birimlerinin birleştirilerek bir yeterliliğin elde edilebilmesi için tüm birimlerin geçerliliğini koruyor olması gerekmektedir.</p>			
6.1 TEORİK SINAVI	YETERLİLİK BİRİMİ	SORU SAYISI	SÜRE (Dakika)	GEÇME NOTU
	A1: İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Koruma ve İş Organizasyonu	15	30	%70
	A2: Yol Üstü, Açık ve Katlı Alanlarda Vale Hizmeti Verme	10	20	%70
	*Teorik sınavlarda adaylara 4 seçenekli, çoktan seçmeli ve her bir soru eşit puan değerinde test yapılmaktadır. Yanlış cevaplandırılan sorular puan kaybettirmemektedir			
6.2 PERFORMANS SINAVI	YETERLİLİK BİRİMİ	BY SAYISI	SÜRE (Dakika)	GEÇME NOTU
	A2: Yol Üstü, Açık ve Katlı Alanlarda Vale Hizmeti Verme	21	60	%80
	*Performans sınavlarında adayların teatral bir sınav ortamında sınava gireceği birimin “Beceri ve Yetkinlikler” kontrol listesinde yer alan adımları bire bir uygulaması istenmektedir.			
6.3 SINAV SORU SAYISI, MİNİMUM GEÇME NOTLARI VE BAŞARI KRİTERLERİ	A1 / Teorik (Zorunlu) 15 Soru (En az 11 doğru cevap) A2 / Teorik (Zorunlu) 10 Soru (En az 7 doğru cevap) A2 / Performans (Zorunlu) 21 Adım (7 Kritik adımın tamamı)			
7.YETERLİLİK BİRİMLERİNİN GEÇERLİLİK SÜRESİ	Teorik ve Performansa dayalı sınavlar için yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi, birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 (iki) yıldır. Yeterlilik Belgesi alabilmek için bu süre zarfında bir programı oluşturan birimlerin sınavlarının tamamından başarılı olmak gerekmektedir.			

8. TEKRAR SINAVA GİRİŞ HAKKI	Adaylar girmiş oldukları yeterlilik birim sınavından başarısız olmaları halinde 1 (bir) yıl içinde aynı yeterlilik biriminden sınav ücreti ödemediği takdirde tekrar sınava girme hakkına sahiptir. Tekrar girdikleri bu sınavdan da başarısız olmaları halinde bundan sonra girmek istedikleri sınav birimleri için ilk başvuru koşulları geçerlidir.
9. BELGENİN GEÇERLİLİK SÜRESİ	Belgenin geçerlilik süresi 5 (beş) yıldır. Belgesini yenilemek isteyen adaylar belge geçerliliğinin bitiş tarihine 5 (beş) ay kala ile bitiş tarihi arasında belge yenileme başvuru ücretini veya belge yenileme sınav ücretini kuruluşa ödeyip bir başvuru formu doldurarak başvuruda bulunabilir.
10. BELGE YENİLEMEDE UYGULANACAK YÖNTEM	5 (beş) yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirilmeye tabi tutulur; <ul style="list-style-type: none">5 (beş) yıl belge geçerlilik süresi içinde yeterlilik belgesi kapsamında toplamda en az 2 (iki) yıl çalıştığına dair resmi kayıt sunulması ve belge yenileme başvuru ücretinin ödenmesi,Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan Performans Sınavlarına yeniden girilmesi ve belge yenileme sınav ücretinin ödenmesi, Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belge geçerlilik süreleri 5 (beş) yıl daha uzatılır.
11. BELGENİN GÖZETİMİ VE GÖZETİM SONUCUNA GÖRE BELGE GEÇERLİLİĞİ	-
12. İTİRAZ VE ŞİKAYET	Başvuru sahiplerinden, adaylardan, belgelendirilmiş kişilerden ve onların işverenlerinden ve diğer kesimlerden belgelendirme süreci ve kriterleri konusunda itiraz ve şikayetlerin olması halinde, itiraz/şikayet sahibi PROSES BELGELENDİRME İktisadi İşletmesi veya www.prosesbelgelendirme.com web sitesinden İtiraz ve Şikayet Başvuru Formunu doldurur ve imzalayarak (şahsen müracaat yapıldı ise) PROSES BELGELENDİRME ye teslim eder veya faks, e-posta vb. ile gönderir.
13. MARKA VE LOGO KULLANIMI	MYK tarafından “Mesleki Yeterlilik Kurumu Markasının Kullanımına İlişkin Usul ve Esaslar” da belirtilen hususlar dikkate alınmalıdır.

A1 İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Koruma ve İş Organizasyonu Bilgi ve Beceri İfadeleri (Teorik Sınav)

BG.1	Tehlike, risk, risk değerlendirmesi ve ramak kala terimlerinin anlamlarını ayırt eder.
BG.2	İş süreçlerinde alınması gereken İSG önlemlerini açıklar.
BG.3	Çalışma süreçlerinde ve alanlarında insan davranışlarından ve mesleki işlemlerden kaynaklanabilecek tehlike ve riskleri ayırt eder.
BG.4	Otopark alanlarında bulunması gereken uyarı işaretleri ve levhalarını açıklar.
BG.5	Çalışmalar esnasında, iş sağlığı ve güvenliği için gerekli olan kişisel koruyucu donanımların nasıl kullanılması gerektiğini açıklar.
BG.6	Çalışma alanlarında ortaya çıkabilecek risklere karşı alınması gereken önlemleri açıklar.
BG.7	Acil durumlarda yapması gerekenleri sıralar.
BG.8	Acil durum planının işlev ve önemini açıklar.
BG.9	İş süreçlerindeki olası kaza ve sağlık sorunlarında temel ilk müdahaleleri açıklar.
BG.10	Çalışma alanlarında çevre korumaya yönelik önlemleri açıklar.
BG.11	Otopark hizmeti verme süreçlerinin iş akış sürecini açıklar.
BG.12	Otopark hizmeti süreçlerinde tutulması gereken kayıt türlerini açıklar.
BG.13	İş süreçlerinde uyması gereken kalite gerekliliklerini açıklar.
BG.14	Müşterilerden gelen öneri ve şikâyet halinde yapılması gereken işlemleri tanımlar.
BG.15	Kalite yönetim sistemlerine ilişkin temel kavramların anlamlarını ayırt eder.

A2 Yol Üstü, Açık ve Katlı Alanlarda Vale Hizmeti Verme Bilgi ve Beceri İfadeleri (Teorik Sınav)

BG.1	Otopark alanına gelen aracın kayıt altına alınması gereken hasar durumlarını açıklar.
BG.2	Özel tertibatından dolayı kullanılmaması gereken (ambulans, engelli aracı ve benzeri) araç türlerini açıklar.
BG.3	Otoparktaki peron dışı alanlara araçların park etmesini engelleyici durumları açıklar.
BG.4	Otopark hizmetinde kullanılan (otopark alanı, peron, platform, doğru parklandırma ve benzeri) terimleri açıklar.
BG.5	Diğer araçların giriş çıkışını engellemeyecek şekilde (kalış süresi, aracın boyutu ve benzeri) aracın park edeceği peronu belirler.
BG.6	Peronun park açısına (450-900-1800) göre aracın nasıl konumlanması gerektiğini açıklar.
BG.7	Yol üstü, açık ve katlı otopark alanlarını verimli kullanmak için yapılması gereken düzenlemeleri standartlarına uygun olarak açıklar.
BG.8	Araç trafikte iken uyulması gereken (şerit değiştirme, kavşaklardaki dönüşler, sollama yapma, hız kuralları gibi) trafik kurallarını açıklar.
BG.9	Aracı duraklatma, park etme ve aracın ani duruşu sırasında yapılması gerekenleri açıklar.
BG.10	Araç anahtarının güvenli muhafaza koşullarını açıklar.

PERFORMANS SINAVININ KAPSAYAN BECERİ VE YETKİNLİK İFADELERİ:**A2 Yol Üstü, Açık ve Katlı Alanlarda Vale Hizmeti Verme**

*BY.01	Otopark alanlarında; aracın park etmesini engelleyici cisimleri (koni, duba ve benzeri) alandan kaldırır.
*BY.02	Belirlenmiş iş kıyafetini giyerek kendisini tanıtıcı yaka kartını takar.
*BY.03	Çalışma alanında kullanacağı ekipmanları (telsiz, anahtarlık, araç teslim tutanağı, numarator ve benzeri) yanına alır.
BY.04	Verilen vardiya iletişim defterinden yapması ve takip etmesi gereken işlemleri kontrol eder.

BY.05	Vardiya teslimi için iletişim defterine not alır.
*BY.06	Hizmet standardına uygun olarak yüz yüze iletişimi başlatır.
BY.07	Araçta özel bir donanım olup olmadığı konusunda müşteriden bilgi alır.
*BY.08	Araç sahibinden aracı araç teslim tutanağına araç sahibinin adı-soyadı, GSM numarası, araç plakası, kabul saati, kilometresi, aracı kabul eden personel ve araçtaki hasar durumu bilgileri yazarak teslim alır.
*BY.09	Aracı hareket ettirmeden önce güvenli sürüş önlemlerini (emniyet kemeri, aynaların kontrolü, koltuk ayarı ve benzeri) alır.
BY.10	Doğru viteste ve aynalardan trafiği kontrol ederek aracı hareket ettirir.
BY.11	Araçla geri giderek sağa sola dönme (L) hareketini yapar.
BY.12	Yaya geçidi, okul ve benzeri bölgelerde hızını azaltır.
BY.13	Peronun park açısına göre aracı peron çizgilerini aşmayacak şekilde park eder.
BY.14	Aracın çalışan elektrik aksamalarının (tavan lambası, radyo ve benzeri) kapalı olup olmadığını kontrol eder.
BY.15	Güvenlik önlemlerini (camları kapatma, el frenini çekme, vitesi P konumuna getirme, kapıları kilitleme ve benzeri) alarak araçtan ayrılır.
*BY.16	Aracın anahtarını güvenlik kurallarına uygun şekilde (çanta, yelek, anahtar dolabı ve benzeri) muhafaza eder.
BY.17	Peronun park açısına göre aracı perondan çıkararak müşterinin bulunduğu yere getirir.
BY.18	Trafik akışını engellemeyecek şekilde aracı çıkış alanında parklandırır.
BY.19	Aracı park konumuna alıp motoru durdurmadan, araç teslim formunu alarak müşteriye teslim eder.
BY.20	Hizmet standardına uygun olarak yüz yüze iletişimle müşteriyi uğurlar.
BY.21	Müşterinin güvenli şekilde park yerinden ayrılmasını sağlar.

***Not: Koyu renkle yazılarak belirtilmiş olan 11 tane “Kritik Adım” mevcuttur. Bu kritik adımlardan herhangi birisini yapmayan/yapamayan adaylar sınavdan başarısız sayılmaktadır.**

Kritik Adım: Performans sınavı sırasından yapılması zorunlu işlemin adıdır. Bu işlem yapılmadığı takdirde aday sınavdan başarısız sayılır.